

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и представителей обучающихся
ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «16» ноября 2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
ГБПОУ «ШЭТ»

Бабина Т.Д. Бабина
« 17 » 11 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «17» ноября 2023 г.
№ 458

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»

В.Ю. Давыдов



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Шатура
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Положение, Учреждение) регламентирует режим учебных занятий в Учреждении (далее – режим занятий) и является одним из основных локальных нормативных актов, определяющих организацию учебного процесса, его методическое сопровождение, систематическую работу обучающихся Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2020 N 58824);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом Учреждения;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, определяет график посещения Учреждения участниками образовательного процесса, регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса и каникул.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Положение определяет занятость обучающихся Учреждения (далее – Обучающиеся) в период освоения основных профессиональных

образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Учреждении.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении и составление расписания учебных занятий осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности/профессии, которые утверждаются директором Учреждения с учетом требований стейкхолдеров на основе ФГОС СПО.

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Учебный год в Учреждении для Обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей программы СПО и государственной итоговой аттестации. Продолжительность учебного года составляет 40-41 неделю.

2.5. Не менее двух раз в течение учебного года Обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки Обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часа в неделю.

Время работы на учебной и производственной (профессиональной) практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия в Учреждении проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов. Длительность пары составляет 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между уроками 5 минут (исключение составляет продолжительность перемены после первого урока первой пары – 15 минут (завтрак) в структурном подразделении Учреждения), между парами – 10 минут.

2.8.1. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8.00 часов и заканчиваются не позднее 17.15 часов.

Занятия в конкретных учебных группах начинаются и заканчиваются в соответствии с расписанием занятий.

2.8.2. Обеденный перерыв общей продолжительностью 50 минут после второй пары предоставляется - для обучающихся по ОПОП СПО ППССЗ; 30 минут после второй и 20 минут после третьей пары – для обучающихся ОПОП СПО ППКРС; 15 минут после первого урока первой пары и 30 минут после второй пары – для обучающихся ОПОП СПО ППССЗ и ОПОП СПО ППКРС в структурном подразделении Учреждения.

2.8.3. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год председателями цикловых комиссий, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Учреждения.

2.9. Режим занятий ежегодно утверждается директором Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

2.10. Учебная деятельность Обучающихся в Учреждении предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.11. Численность Обучающихся в учебной группе составляет 25-30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами Обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы Обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.13. Для Обучающихся проводятся консультации, периодичность и время которых определяется преподавателем и указывается в графике работы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.14. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.15. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся стратегическими партнёрами Учреждения. Порядок организации производственной практики определяется Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, утверждённом Учреждением.

2.16. Учебная практика и производственная практика проводятся Учреждением при освоении Обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

2.17. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности Обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе). На основании ежегодно проводимого медицинского осмотра создаются специальная и подготовительная группы для проведения занятий по физической культуре.

2.18. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО ППКРС/ППССЗ в части развития общих компетенций, Обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей курсов и групп, подгрупп Обучающихся.

3.2. В расписании указываются начало и окончание занятия, название дисциплины в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых планируется проведение занятия, фамилия и инициалы педагогических работников, которые проводят занятия.

3.3. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы в течение недели.

3.4. С целью равномерного распределения нагрузки Обучающихся в неделю число учебных занятий в день должно составлять 6-8 академических часов.

3.5. Расписание составляется ответственным за составление расписания и утверждается директором Учреждения.

3.6. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической, воспитательной или научно-исследовательской деятельности, а также по семейным обстоятельствам или работой по совместительству в других

учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса в Учреждении и данного Положения.

3.7. Количество экзаменов, зачетов (в том числе дифференцированных) в процессе промежуточной аттестации Обучающихся в учебном году не должно превышать 10 (без учета зачетов по физической культуре). Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.8. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по профессии/специальности, составляется утвержденное заместителем директора Учреждения по учебно-методической работе расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения Обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов необходимо проводить только один экзамен в течение дня в одной группе.

3.9. Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения

3.10. Контроль за соблюдением расписания являются должностной обязанностью заместителя директора по учебно-методической работе.

3.11. Хранится расписание и замены по расписанию в методическом кабинете в течение одного года.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. В связи с производственной необходимостью (командировка педагогического работника, больничный лист или иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании с учетом перераспределения учебной нагрузки.

4.2. Изменения в расписании осуществляются заместителем директора по учебно-методической работе, по практической подготовке – заместителем директора по учебно-производственной работе и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

4.3. Ответственный за составление расписания осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и Обучающихся о замене занятий, ведет журнал замен учебных занятий с

указанием причин замены (больничный лист, производственная необходимость, командировка, семейные обстоятельства).

4.4. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Участники учебного процесса обязаны соблюдать режим занятий согласно Положению.

5.2. Нарушение режима занятий влечет дисциплинарную ответственность.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

5.4. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

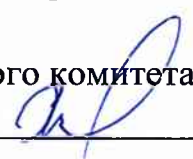
5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе администрации Учреждения, Попечительского совета, общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения, педагогического совета, совета Учреждения.

Решение о внесении изменений и дополнений в Положение принимается на заседании общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения, либо по согласованию с представителями от имени Работников и обучающихся Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учтено:

Председатель профсоюзного комитета

ГБПОУ МО «ШЭТ»

 /Г.Ф. Журавлев/

«17» ноября 2023г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о режиме занятий обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4